«Արմենիա» Միջազգային Օդանավակայաններ» ՓԲԸ Գնումների
գործընթացի իրականացման կարգի

ՀՐԱՎԵՐ

ԹԻՎ ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՄՐՑՈՒՅԹԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն «ԱՄՕ» ՓԲԸ (այսուհետ նաև՝ Պատվիրատու կամ Ընկերություն)՝ կարիքների համար JET A1 ավիացիոն վառելիքի ձեռքբերման նպատակով թիվ ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26 ծածկագրով անցկացվող մրցույթի հայտարարության

Բաժին 1. Գնման ենթակա ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) անվանումը և բնութագրերը

Ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) անվանումը	JET A1 ավիացիոն վառելիք
Ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) բնութագրերը, տեխնիկական և այլ	1. Վառելիքը պետք է մատակարարվի ճահապարհային տրանսպորտով /ավտոցիստեռներով/ 2. Մատակարարը պետք է ներկայացնի Որակի Սերտիֆիկատ արտադրող գործարանից ավտոցիստեռնների բարձումից առաջ (Որակի Սերտիֆիկատում պետք է նշված լինեն՝ ավիավառելիքի տեսակը – Jet A-1, որը համապատասխանում է DEF STAN 91-091 ստանդարտին, ավիավառելիքի նմուշի փորձարկման ամսաթիվը, բոլոր համապատասխան լաբորատոր փորձարկումների արդյունքները՝ համաձայն IATA/JIG ավիավառելիքի փորձարկման պահանջների, տարրողության համարը, որտեղից իրականացվել է ավտոցիստեռնի բարձումը, կնիք և ստորագրություն) և հավելյալ Որակի Սերտիֆիկատ անկախ լաբորատորիայի կողմից: 3. Փաստաթուղթ, որը հաստատում է այն փաստը, որ օդանավակայանի պահեստ

հատկանիշները	ավիավառելիք մատակարարող ավտոցիստեռնները նախատեսված են ավիավառելիքի միայն մեկ տեսակի՝ այս դեպքում Jet A-1-ի, մատակարարման համար: 4. Ցանկալի է, որպեսզի ավիավառելիքի խմբաքանակները մատակարարվեն նույն մեքենաներով: Ավտոցիստեռնում տեղափոխվող ավիավառելիքի տեսակի փոփոխման դեպքում, կամ եթե ավտոցիստեռնով տեղափոխվել է այլ տեսակի վառելիք, օրինակ դիզելային, մատակարարը պարտավոր է ապահովել մեքենայի տարողության էֆեկտիվ մաքրումը, բոլոր համապատասխան վառելիքի տեսակի փոփոխության ընթացակարգերի կիրառումը (դատարկում, լվացում և փորձարկում) և համապատասխան փաստաթղթերի պատրաստումը: Մեքենաների տարողությունները պետք է պատրաստված լինեն ալյումինի ձուլվածքից, չժանգոտվող պողպատից կամ ածխածնային պողպատից և ունենան ավիավառելիքի համար նախատեսված համապատասխան նյութով ներքին շերտապատում (IATA/JIG պահանջներ): 5. Յուրաքանչյուր մեքենայի հետ ուղարկվում է գործարանից բարձված վառելիքի նմուշ՝ օդանավակայանի լաբորատորիայում ստացվող խմբաքանակի հետ համեմատության նպատակով: 6. Սերտիֆիկատ, որը վկայում է բարձումից առաջ ավիավառելիք տեղափոխող ավտոցիստեռնների գոլորշիով մշակում անցնելու մասին: 7. Տրամադրել CMR-ների պատճենները, երբ ավտոցիստեռնները գտնվում են դեպի Հայաստանի սահմանը ճանապարհին: 8. Օդանավակայանի պահեստ ժամանելուց հետո ստուգվում է ավտոցիստեռնների կապարակնիքների առկայությունը (դիտահորերի, մուտքի միացումների և ընդունման կետերի վրա): 9. Մատակարարումից հետո ստուգվում և դատարկվում է ավտոցիստեռններում պարունակվող ազատ ջուրը և մեխանիկական նստվածքները: Եթե հայտնաբերվում է ազատ ջրի կամ մեխանիկական նստվածքների մեծ քանակություն, հարկավոր է սպասել 10 րոպե, որից հետո վերցվում է նոր նմուշ: Այնուհետև, եթե ավիավառելիքում դեռևս առկա է ջրի մեծ քանակություն (2 լիտրից ավել), ղեկավարը կայացնում է որոշում վառելիքի խմբաքանակից հրաժարվելու վերաբերյալ, ինչի մասին տեղեկացնում են

	մատակարար կազմակերպությանը: Խմբաքանակից հրաժարվելու պատճառը գրանցվում է մեքենայի Ելքի Սերտիֆիկատում (IATA/ JIG պահանջներ): 10. Մրցույթին մասնակցող մատակարարը պետք է ունենա ՀՀ տարածքում գործող ավիավառելիքի պահեստ՝ նվազագույնը 5.000 – 10.000 տոննա պահեստային ծավալով և ներկայացնի պահեստի առկայության վերաբերյալ փաստաթղթեր: • Պահեստի տարողությունները պետք է նախատեսված լինեն միայն JET A-1 տեսակի ավիավառելիքի համար և համապատասխանեն ավիավառելիքի պահեստավորման և պահպանման միջազգային ստանդարտներին: • Մատակարարը պարտավորվում է պահեստավորված ավիավառելիքը ավտոցիստեռններով մատակարարել Զվարթնոց օդանավակայանի կենտրոնական պահեստ՝ ըստ նախապես պայմանավորված ժամանակացույցի: • Գնորդն իրավունք ունի պայմանագիրը կնքելուց առաջ և հետագայում պարբերաբար իրականացնել ստուգայցեր մրցույթի հաղթող ճանաչված ընկերության ավիավառելիքի պահեստարան՝ որակի վերահսկման նպատակով: 11. Բոլոր տրամադրված փաստաթղթերը (Որակի Սերտիֆիկատ, մեքենաների ստուգման փաստաթղթեր և այլն) պետք է կազմված լինեն անգլերեն լեզվով: ՆՇՈՒՄ՝ մասնակիցները կարող են գնման գործընթացին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով), որի դեպքում՝ - հայտին կցվում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը. - հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները. - մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն - համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ

Բաժին 2. Որակավորման չափանիշները

Մաս N	Որակավորման չափանիշներ	Լրացման կարգը
1	Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը	«ՉԻ ՍԱՀՄԱՆՎԵԼ»
2	Մասնագիտական փորձառություն	Ավիացիոն վառելիքի տեղական կամ միջազգային շուկայում նվազագույնը 3 (երեք) տարվա աշխատանքային փորձառություն, որը պետք է հիմնավորվի համապատասխան պայմանագրերի պատճեններով և/ կամ հաշիվ ապրանքագրերով: Մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի ավիավառելիքի մատակարարման նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր: Տվյալ պայմանագիրը գնահատվում է նմանատիպ, եթե դրա շրջանակներում մատակարարված ապրանքի քանակը պակաս չէ սույն ընթացակարգի շրջանակում Գնորդի կողմից ներկայացված քանակի 50 տոկոսից:
3	Տեխնիկական միջոցներ	Մրցույթին մասնակցող մատակարարը պետք է ունենա ՀՀ տարածքում գործող ավիավառելիքի պահեստ՝ նվազագույնը 5.000 – 10.000 տոննա պահեստային ծավալով և ներկայացնի պահեստի առկայության վերաբերյալ փաստաթղթեր:
4	ֆինանսական միջոցներ.	«Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի հավաստման նպատակով մասնակիցը ներկայացնում է ստորև թվարկված փաստաթղթերը: 1. Ֆինանսական միջոցների առկայության վերաբերյալ իր բանկային հաշվից քաղվածք (նվազագույնը՝ նախորդող 1 (մեկ) ամսվա համար) , 2. ֆինանսական միջոցների առկայությունը հիմնավորող վարկային պայմանագիր կնքված բանկի կամ վարկային կազմակերպության հետ (Եթե առկա է), 3. հայտարարություն առ այն, որ մասնակցի ֆինանսական միջոցները բավարարում են սույն հրավերով սահմանված գնման ենթակա ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) ողջ ծավալով և ժամանակին մատակարարման համար: Մինչև պայմանագրի կնքումը պայմանագրի կնքման առաջարկություն ստացած

		մասնակիցը պարտավոր է Հանձնաժողովին ներկայացնել սույն մասով նախատեսված հայտարարությունը հիմնավորող փաստաթղթերը: Որպես նման փաստաթուղթ, մասնակիցը ներկայացնում է բանկային հաշվից քաղվածք:
5	Աշխատանքային ռեսուրսներ	«ՉԻ ՍԱՀՄԱՆՎԵԼ»

Բաժին 3. Մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը

Մաս N	Մասնակցության իրավունքի տեսակը	Լրացման կարգը
1	Սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	1. Սույն մասով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատվում է հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած **հայտարարությունը**՝ սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ, և գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ. 2. Մինչև պայմանագրի կնքումը պայմանագրի կնքման առաջարկություն ստացած մասնակիցը պարտավոր է Հանձնաժողովի պահանջով ներկայացնել սույն մասով նախատեսված հայտարարությունը հիմնավորող փաստաթղթերը: Որպես նման փաստաթուղթ, մասնակիցը ներկայացնում է ՀՀ դատական դեպարտամենտից տրված տեղեկանքն առ այն, որ տվյալ մասնակիցը չի գտնվում անվճարունակության, սնանկության կամ լուծարման գործընթացներում, կամ, եթե մասնակիցը օտարերկրյա կազմակերպություն է, համապատասխան իրավասու մարմնի կողմից տրված տեղեկանքն առ այն, որ տվյալ մասնակիցը չի գտնվում անվճարունակության, սնանկության կամ լուծարման գործընթացներում: Տեղեկանքն պետք է թարգմանված լինի անգլերեն, վավերացվի նոտարի կողմից, ինչպես նաև վավերացվի ապոստիլով (եթե ապոստիլի մասին կոնվենցիայի համաձայն ՀՀ-ն պահանջում է փաստաթղթերի ապոստիլով վավերացում տվյալ երկրից՝ փաստաթղթի իսկությունը ճանաչելու նպատակով):
2	Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	1. Սույն մասով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատվի հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ հայտարարությունը Գնումները համակարգողը

		ստուգում է նշված տեղեկությունը www.gnumner.am կայքում, ինչի վերաբերյալ Հանձնաժողովի՝ «Հաղթողին որոշելու» նիստում հայտարարում է Մասնակցի ներկայացրած տեղեկատվության հավաստիության կամ անհավաստիության վերաբերյալ: 2. Եթե Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս զրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունքից:
3	Գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին տեղեկատվություն	1. Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին: 2. Եթե գնման գործընթացի ընթացքում մինչև պայմանագրի կնքումը պարզվում է, որ Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս զրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության և պայմանագիր կնքելու իրավունքից:
4.	Հիմնադիր փաստաթղթեր	Մասնակիցը ներկայացնում է հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները. 1. Պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածք (առնվազն նախորդ ամսվա դրությամբ) կամ օտարերկրյա անձի դեպքում՝ իրավաբանական անձի գրանցումը հաստատող համապատասխան այլ փաստաթղթի պատճենը, 2. Կանոնադրության և դրա բոլոր փոփոխությունների պատճեններ Օտարերկրյա իրավաբանական անձի դեպքում սույն մասում պահանջվող փասթաթղթերի պատճենները պետք է թարգմանված լինեն անգլերեն, վավերացվեն նոտարի կողմից, ինչպես նաև վավերացվեն ապոստիլով (եթե ապոստիլի մասին կոնվենցիայի համաձայն ՀՀ-ն պահանջում է փաստաթղթերի ապոստիլով վավերացում տվյալ երկրից՝ փաստաթղթերի իսկությունը ճանաչելու նպատակով):

5.	Ֆինանսա-իրավական ուսումնասիրություն (Due Diligence)	Մինչև պայմանագրի կնքումը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը պարտավոր է Հանձնաժողովի պահանջով անցնել ֆինանսա-իրավական ուսումնասիրություն և լրացնել համապատասխան հարցաշար, որը կներկայացվի տվյալ մասնակցին լրացուցիչ:

Բաժին 4. Հայտերի բացման ձևը, վայրը, օրը և ժամը.

1. Հայտերը բացվում են ԱՄՕ-ի հետևյալ հասցեում՝ Երևան 0042, Զվարթնոց Միջազգային Օդանավակայան, Տերմինալ 4 շենքում գտնվող Ժամանման սրահի, Նիստերի դահլիճ՝ 2026թ.-ի Օգոստոսի 31-ին , ժամը 15:00-ին: Մասնակիցները Հայտերի բացման նիստին մասնակցելու համար պետք է ներկայանան անձը հաստատող փաստաթղթով և լիազորությունները հավաստող փաստաթղթով: Միանձնյա գործադիր մարմնի (տնօրեն, գլխավոր տնօրեն և այլն) անձամբ մասնակցության դեպքում ներկայացվում է անձնագիր և պետական ռեգիստրի վկայականի համապատասխան ներդիրը, որով հավաստվում է տվյալ անձի միանձնյա գործադիր մարմին նշանակված լինելու հանգամանքը, իսկ լիազորված անձի դեպքում ներկայացվում է իրավաբանական անձի կողմից պատշաճ կերպով տրված լիազորագիր:
2. Հայտերի բացման նիստում, ըստ գրանցման հերթականության Հանձնաժողովի կողմից բացվում են մասնակիցների կողմից ներկայացված ծրարները և հրապարակվում են ներկայացված փաստաթղթերը, որից հետո հայտարարվում է ընդմիջում հանձնաժողովի կողմից որոշված ժամանակահատվածով:

Բաժին 5. Հայտերի ներկայացման պայմանները, ներառյալ ձևը, տեղը, ժամկետը և հայտի լեզուն, հայտերի վավերականության ժամկետը.

1. Հայտերի փաստաթղթային տարբերակով ներկայացման վերջնաժամկետն է 2026թ.-ի Օգոստոսի 31-ը, ժամը 15:00-ն:
2. Հայտերը ներկայացվում են հայերեն կամ անգլերեն լեզուներով:
3. Հայտերը ներկայացվում են փաստաթղթային ձևով: Փաստաթղթային ձևով հայտը ներկայացվելու դեպքում մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձվում և կնքվում է (եթե կնքելու պայմանը կիրառելի է տվյալ մասնակցի համար) մասնակցի կողմից: Ձև 5-ով նախատեսված լրացված գնային առաջարկները դրվում

փաստաթղթերի ընդհանուր փաթեթի մեջ առանձին փակ կնքված և ստորագրված ծրարով:

4. Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և մեկ պատճենից:
5. Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են "բնօրինակ" և "պատճեն" բառերը:
6. Ծրարը և Հրավերով նախատեսված` մասնակցի կազմած փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող մասնակցի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ):
7. Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս` լիազորությունը հավաստող փաստաթուղթը (լիազորագիրը):
8. Ծրարի վրա հայերեն հայերեն կամ անգլերեն լեզվով նշվում են`
   ա) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
   բ) մրցույթի ընթացակարգի ծածկագիրը,
   գ) "չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը" բառերը,
   դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը, հասցեն և էլեկտրոնային փոստի հասցեն (եթե մասնակիցն ունի էլեկտրոնային փոստի հասցե):
9. Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում` ըստ ստացման հերթականության` ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով այդ մասին վերջինիս տրվում է տեղեկանք:
10. Հայտերը վավերական են մինչև պայմանագրի կնքումը:

Բաժին 6. Եթե գնումն իրականացվում է չափաբաժիններով.

Սույն հրավերի 1-ին բաժնում ներկայացված ապրանքի ընդհանուր ծավալը կբաժանվի ամսական չափաբաժինների:
Գնման տևողությունը՝ մինչև պայմանագրային քանակի ամբողջական մատակարարումը:

Բաժին 7. Հայտով ներկայացվող գնի հաշվարկման կարգը: Նշում այն մասին, որ առաջարկվող գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով.

1. Մասնակիցը ներկայացնում է իր գնառաջարկը համաձայն հետևյալ բանաձևի` *High Platts FOB MED Italy + Premium + ecs/desc bss 0.800* Ձև 5 –ով նախատեսված կարգով:

2. Մասնակիցը (եթե գրանցված է ՀՀ-ում) ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ապրանքի գնային հաշվարկ, որում հստակ նշվում է ավելացված արժեքի հարկը: Մասնակցի կողմից ներկայացված գինը չի կարող պակաս լինել ապրանքների ինքնարժեքից, որի հաշվարկը ներկայացվում է հայտով:
3. Եթե միաժամանակյա բանակցությունների արդյունքում Մասնակիցը ներկայացնում է նոր գնային առաջարկ, որն ավելի ցածր է քան սկզբնական գնային առաջարկով ներկայացված ինքնարժեքի հաշվարկը, ապա Մասնակիցը՝ հաղթող ճանաչվելու դեպքում մինչև պայմանագրի կնքումը ներկայացնում է նոր գնային առաջարկի հաշվարկը, որով հավաստվում է Մասնակցի կողմից ներկայացված նոր գնի՝ ինքնարժեքից ցածր չլինելու հանգամանքը: Եթե Մասնակիցն իր կողմից միաժամանակյա բանակցությունների ընթացքում ներկայացված նոր գինը չի կարողանում հավաստել և ներկայացված գնի ինքնարժեքի նոր հաշվարկը Հանձնաժողովի կողմից ուսումնասիրության արդյունքում գնահատվում է անարժանահավատ, ապա հանձնաժողովը նշված մասնակցին համարում է չորակավորված, ինչի արդյունքում կիրառվում են սույն Հրավերով սահմանված ընթացակարգերը: Մասնակցի կողմից ներկայացված նոր գնի հաշվարկը Հանձնաժողովի կողմից գնահատվում է անարժանահավատ, եթե մասնակիցը նոր գնի հիմնավորման համար ինքնարժեքի տարրերից կատարել է այնպիսի նվազեցումներ, որոնք չեն հիմնավորվում Մասնակցի կողմից ներկայացրած այլ փաստաթղթերով կամ տեղեկություններով:

Բաժին 8. Հայտի և պայմանագրի կատարման ապահովմանը վերաբերող պահանջները.

/ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ/

Բաժին 9. Հայտը մերժելու հիմքերը.

1. Մասնակցի ներկայացրած հայտը մերժվում է, եթե այն օբյեկտիվ որևէ չափանիշով չի համապատասխանում Հրավերի պահանջներին, մասնակցի կողմից չեն ներկայացվել սույն հրավերով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ու տեղեկությունները կամ մասնակցի ներկայացրած հայտն այլ կերպով չի համապատասխանում սույն հրավերի պահանջներին:
2. Մրցույթում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացված բոլոր տվյալները ստուգվելու են ԱՄՕ-ի կողմից: Ներկայացված տվյալների և ստուգման արդյունքների միջև անհամապատասխանության դեպքում մասնակիցը կհամարվի չորակավորված:

Բաժին 10. Հայտերի գնահատման և հաղթողի ընտրության կարգը

1. Ծրարների բացման և դրանցում առկա փաստաթղթերի հրապարակումից հետո հանձնաժողովը հայտարարում է ընդմիջում՝ ներկայացված փաստաթղթերն ուսումնասիրելու նպատակով: Ընդմիջման ժամկետը՝ ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրման գործընթացի ժամանակատարությունից կախված հանձնաժողովի կողմից կարող է սահմանվել մինչև 5 աշխատանքային օր:
2. Ընդմիջում հայտարարելիս մասնակիցները հանձնաժողովի կողմից տեղեկացվում են, որ հրավերով սահմանված կարգով հանձնաժողովի հաջորդ նիստի ընթացքում ոչ գնային չափանիշներին բավարարած մասնակիցների միջև անցկացվելու են միաժամանակյա բանակցություններ՝ ներկայացված գնային առաջարկների սակարկման նպատակով:
3. Ընդմիջումը հայտարարվելուց հետո հանձնաժողովի անդամները ուսումնասիրում են ներկայացված փաստաթղթերը և գնահատում են ոչ գնային առաջարկները: Ոչ գնային առաջարկները (որակավորման չափանիշները, մասնակցության իրավունքը, տեխնիկական բնութագրերը և այլն) գնահատելիս հանձնաժողովը կայացնում է որոշում նշված ոչ գնային առաջարկները հրավերի պայմաններին բավարարելու կամ չբավարարելու վերաբերյալ: Եթե որևէ մասնակցի ներկայացրած հայտը չի համապատասխանում Հրավերի ոչ գնային չափանիշներին, ապա Հանձնաժողովի արձանագրության մեջ նշվում են չբավարարելու համար հիմք հանդիսացած փաստերը:
4. Հրավերով սահմանված ոչ գնային չափանիշները գնահատվում են հետևյալ կարգով՝
   ա) «Գնման ընթացակարգին մասնակցության իրավունք» ոչ գնային չափանիշը գնահատվում է հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ, և գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ.
   բ) «Որակավորման չափանիշներ» ոչ գնային չափանիշի գնահատման դեպքում գնման գործընթացի արձանագրությունում նշվում են այն մասնակիցները, որոնց որակավորման չափանիշները ըստ ներկայացված փաստաթղթերի չեն համապատասխանում հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին.
   Սույն կետի «ա» ենթակետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատելիս հիմք ընդունելով Մասնակցի՝ գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ հայտարարությունը՝ Գնումները համակարգողը ստուգում է նշված տեղեկությունը www.gnumner.am կայքում, ինչի վերաբերյալ Հանձնաժողովի՝ «Հաղթողին որոշելու» նիստում հայտարարություն է կատարվում Մասնակցի ներկայացրած տեղեկատվության հավաստիության կամ ոչ հավաստիության վերաբերյալ: Եթե Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս զրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունքից:
5. Հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստը մրցույթի բանակցությունների նիստն է: Նշված նիստը իրավազոր է, եթե նիստին մասնակցում են Հանձնաժողովի անդամների երկու երրորդը:
6. Հանձնաժողովի նախագահը (նրան փոխարինող անձը) հայտարարում է հայտերի գնահատման արդյունքները և նիստին ներկա մասնակիցներին հայտնում է, թե որ մասնակցի ներկայացրած ոչ գնային առաջարկները չեն համապատասխանում հրավերի պահանջներին, որի արդյունքում նշված մասնակիցը համարվում է չորակավորված:

7. Հանձնաժողովն իրավունք ունի մասնակցից պարզաբանում պահանջել ներկայացված հայտում առկա դրույթների անճշտությունների վերաբերյալ: Նշված դեպքում, եթե մասնակցի ներկայացրած բացատրությունը հնարավորություն է ընձեռում պարզաբանում մտցնել հայտում առկա դրույթի վերաբերյալ, ապա Հանձնաժողովը հիմք ընդունելով նշված պարզաբանումը մասնակցին համարում է որակավորված: Հակառակ դեպքում արձանագրվում է, որ մասնակցի ներկայացրած հայտում առկա ոչ գնային առաջարկները չեն համապատասխանում հրավերի պահանջներին:
8. Եթե մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում առկա են անհամապատասխանություններ տառերով և թվերով գրված տվյալների միջև, ապա Հանձնաժողովի կողմից հիմք է ընդունվում տառերով գրվածը:
9. Հանձնաժողովի նախագահը (նրան փոխարինող անձը) ոչ գնային պահանջներին համապատասխանող բոլոր մասնակիցներին (հանձնաժողովի նիստին ներկա մասնակիցներին) կրկին պարզաբանում է միաժամանակյա բանակցությունների անցկացման ընթացակարգը և գնումների համակարգողին առաջարկում է մասնակիցներին տրամադրել բանակցությունների թերթիկները:
10. Հանձնաժողովի նախագահը ֆիքսում է բանակցությունների ժամանակը, որը սահմանվում է 15 րոպեից մինչև մեկ ժամ՝ կախված գնային առաջարկների ներկայացման ժամանակատարությունից: Բանակցությունների ժամանակահատվածը ֆիքսելուց Հանձնաժողովը կարող է հաշվի առնել նաև մրցույթի մասնակիցների առաջարկները:
11. Բանակցությունների անցկացման ժամանակահատվածը ֆիքսելուց հետո մասնակիցները բանակցությունների թերթիկում (թերթիկի ձևաթուղթը կցված է սույն հավելվածին) լրացնում են իրենց կողմից առաջարկվող նոր գինը (եթե այդպիսին առաջարկվում է մասնակցի կողմից):
12. Հանձնաժողովի նախագահը մասնակիցների կողմից լրացված բանակցությունների թերթիկները միաժամանակ հավաքում է, որից հետո հանձնաժողովի նախագահը կամ հանձնաժողովի այլ անդամը հայտարարում են մասնակիցների անունները (անվանումները) ու նրանց կողմից առաջարկվող նոր գները:
13. Մասնակիցների կողմից առաջարկված նոր գները հայտարարելուց հետո Հանձնաժողովի նախագահը բանակցությունների թերթիկները կրկին բաժանում է մասնակիցներին՝ առաջարկելով կրկին ներկայացնել նոր գնային առաջարկ:
14. Վերը նշված միաժամանակյա բանակցությունների գործընթացը շարունակվում է մինչև սահմանված բանակցությունների ժամանակահատվածի ավարտը:
15. Բանակցությունների ժամանակահատվածի ավարտից հետո Հանձնաժողովի նախագահը միաժամանակ հավաքում է բանակցությունների թերթիկները, հայտարարում է վերջնական գները, որից հետո հայտարարում է ընդմիջում՝ մրցույթի առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին հայտարարելու նպատակով: Ընդմիջումից հետո Հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է միցույթի առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին և պարզաբանում, որ նիստի արձանագրությունը մասնակիցները կարող են ստանալ գնումների համակարգողից:
16. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝

1) բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, կամ

2) հավասար վերջնական գնային առաջարկների դեպքում՝ ոչ գնային չափանիշներին տրված գործակիցների հանրագումարից ամենաբարձրին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Այս մեթոդի կիրառման դեպքում հայտերը գնահատելիս առաջարկվող գնից բացի, հաշվի են առնվում ոչ գնային այլ չափանիշներ:

17. Եթե Մրցույթի արդյունքներով լավագույն գնային առաջարկը ներկայացրած մասնակցի գնային առաջարկները, այդուհանդերձ, ավելի բարձր են քան նախապես նախատեսվել էր ԱՄՕ-ի կողմից, կամ, եթե ԱՄՕ-ի կողմից նախապես կատարված

ուսումնասիրությունների համաձայն մրցույթի արդյունքում առաջարկվող գները բարձր են շուկայում առկա գներից (առկա է հնարավորություն գնման առարկան ձեռք բերել ավելի էժան գներով), ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է առաջարկել մրցույթի արդյունքներով լավագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին փոփոխել իր կողմից ներկայացրած վերջնական գինը և պայմանագիրը կնքել շուկայում առկա խելամիտ գնով (ԱՄՕ-ի ուսումնասիրության արդյունքում խելամիտ, ընդունելի և առկա գնով): Եթե մրցույթի արդյունքներով լավագույն առաջարկ ներկայացրած մասնակիցը չի համաձայնվում Հանձնաժողովի առաջարկին, ապա Հանձնաժողովի պատճառաբանված առաջարկության հիման վրա Ընկերության ղեկավարը մրցույթը հայտարարում է չեղյալ:

18. Հանձնաժողովի նախագահը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին տեղեկացնում է այն մասին, որ մինչև պայմանագրի կնքումը նա պարտավոր է անցնել ֆինանսա-իրավական ուսումնասիրություն և լրացնել համապատասխան հարցաշար, որը կտրամադրվի Հանձնաժողովի կողմից: Պայմանագիրը կկնքվի միայն այն դեպքում, եթե ԱՄՕ-ի կողմից ուսումնասիրության արդյունքում տրվի բավարար եզրակացություն:

19. Մրցույթի առաջին տեղը զբաղեցրած կազմակերպությանը հայտարարելու վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը տրամադրվում է մրցույթի բոլոր մասնակիցներին՝ վերջիններիս պահանջով: Մրցույթի առաջին տեղը զբաղեցրած կազմակերպությանը հայտարարելու վերաբերյալ ընդմիջման ժամկետը չի կարող գերազանցել 5 աշխատանքային օրը, որը սահմանվում է Հանձնաժողովի վերջնական (մրցույթի հաղթողին հայտարարելու) արձանագրությունը կազմելու համար:

Բաժին 11. Գնման գործընթացի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալու կարգը, տեղեկություններ մասնակիցների հետ կազմակերպվելիք հանդիպումների մասին, ինչպես նաև գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի անունը և ազգանունը.

1. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում:
2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:
3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է ԱՄՕ-ի ինտերնետային կայքում ՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից.
5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ:
6. Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում ԱՄՕ-ի ինտերնետային կայքում:
7. Փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Փոփոխությունների կատարման դեպքում, եթե տվյալ գնման գործընթացի համար սահմանվել է հայտերի ապահովման պահանջ, ապա մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:
8. Պարզաբանում և հրավերում փոփոխություններ կատարելու գործողությունների արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:
9. <u>Հարցումները և պարզաբանումները ընդունվում և արձակվում են են միայն գրավոր տեսքով:</u>
10. Գնահատող Հանձնաժողովի գնումները համակարգողն է Գուրգեն Սարգսյանը /<u>gusargsyan@aia-zvartnots.aero</u> /հեռ՝00374 98 208279/:

Բաժին 12. Օրենքի և իրավական այլ ակտերի դրույթներին կատարված հղումները.

1. Սույն հրավերը կազմվել է և գնման գործընթացն իրականացվում է ԱՄՕ-ի Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգով սահմանված կանոններով և ընթացակարգերով:
2. ԱՄՕ-ն հանդիսանալով հանրային ծառայություններ մատուցող ընկերություն իր կարիքների համար գնումներն իրականացնում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ և 52-րդ հոդվածներով սահմանված նորմերին համապատասխան՝ ԱՄՕ-ի գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգով:

Բաժին 13. Պայմանագիր կնքելու առաջարկը ներկայացնելու պայմանները և պայմանագիր կնքելու կարգը.

1. Եթե մասնակիցներն իրենց որակավորման չափանիշների և մասնակցության իրավունքի հավաստման վերաբերյալ հայտով ներկայացրել են հայտարարություններ, ապա Հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից պահանջում է նշված

հայտարարությունները հիմնավորող սույն հրավերով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացնել 5 աշխատանքային օրում օրում, որոնց ուսումնասիրության արդյունքում որոշում է կայացվում մասնակցի որակավորման և այլ չափանիշների համապատասխանության կամ անհամապատասխանության վերաբերյալ և իրականացվում են Գնումների կարգով ու սույն հրավերով սահմանված գործընթացները: 2. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից սույն Հրավերի համաձայն բոլոր պահանջվող փաստաթղթերը ստանալուց հետո և հանձնաժողովի կողմից որակավորման և այլ չափանիշների համապատասխանության վերաբերյալ որորշում կայացնելու դեպքում, 10-օրյա ժամկետում ԱՄՕ-ն ուղարկում է պայմանագրի նախագիծը: 3. Մրցույթում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը պարտավոր է 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրել պայմանագրի նախագիծը և ներկայացնել իր դիտողություններն ու առաջարկները (առկայության դեպքում): 4. Ներկայացված դիտողությունների և/կամ առաջարկների վերաբերյալ փոխադարձ համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում ըստ անհրաժեշտության պայմանագրում համապատասխան փոփոխություններ կատարելուց հետո ԱՄՕ-ի և մրցույթում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի միջև կնքվում է պայմանագիր: 5. Պայմանագիրը կնքելուց հետո, դրա գործողության ընթացքում, եթե ԱՄՕ-ն շուկայում կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում պարզում է, որ շուկայում առկա են այլ Կատարողի կողմից առաջարկվող նույն ապրանքների համար առաջարկվող ավելի էժան գներ, ապա ԱՄՕ-ն հաղթողին առաջարկում է համապատասխան չափով իջեցնել ապրանքների գները: Եթե հաղթողը համաձայնվում է համապատասխան չափով իջեցնել նշված գները, ապա պայմանագրում կատարվում են համապատասխան փոփոխություններ: Հակառակ դեպքում, եթե Կատարողը չի համաձայնվում գների իջեցման վերաբերյալ ԱՄՕ-ի առաջարկին, ապա ԱՄՕ-ն իրավունք է ստանում միակողմանիորեն լուծել պայմանագիրը՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում: ԱՄՕ-ի կողմից պայմանագրի լուծման վերաբերյալ որոշումը կայացնելիս գնահատվում են պայմանագրի լուծման արդյունքում Ապչանքների չմատակարարման հետ կապված ռիսկերը: 6. Եթե մրցույթում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հետ կնքվում է պայմանագիր և պայմանագրի գործողության ընթացքում պարզվում է, որ գնման գործընթացի ընթացքում մինչև պայմանագրի կնքումը Մասնակիցն իր հայտարարությամբ ներկայացրել է գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա ԱՄՕ-ն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը և պահանջել վնասների հատուցում:

Բաժին 14. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները (անգործությունը) և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը.

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքարկումն իրականացվում է ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

Բաժին 15. Հայտի նախապատրաստման, ներկայացման, բացման և գնահատման, ինչպես նաև գնումների վերաբերյալ անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն:

Սույն հրավերով նշված տեղեկություններից և փաստաթղթերից բացի այլ տեղեկատվություն ներկայացնելու պայմանը «ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ» :

Բաժին 16. Հայտերի պատրաստման հրահանգները.

ՀՐԱՀԱՆԳ
Մրցույթի հայտերի պատրաստման

1. Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին մրցույթի հայտը պատրաստելիս:
2. Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:
3. Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ԱՄՕ-ին ներկայացնել մրցույթի հայտ: Մրցույթի հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով մրցույթին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և ԱՄՕ-ին ներկայացված առաջարկն է (Ձև N 2), որին կցվում են Հրավերով և սույն հրահանգով պահանջվող փաստաթղթերը:
4. Մրցույթի հայտը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը) պետք է կազմված լինի հայերեն կամ անգլերեն լեզվով:
5. Մասնակիցը որակավորման իր չափանիշները հավաստելու համար Ձև 3-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է Հրավերի 1-ին բաժնով սահմանված որակավորման չափանիշների վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերը և տեղեկությունները՝ սույն հրահանգին կից Ձև 3-ով սահմանված ձևաչափով:
6. Մասնակիցն իր մասնակցության իրավունքը հավաստելու համար Ձև 3-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնով սահմանված մասնակցության իրավունքի չափանիշների վերաբերյալ փաստաթղթերը և տեղեկությունները՝ սույն հրահանգին կից Ձև 3-ով սահմանված ձևաչափով:
7. Մասնակիցը ներկայացնում է ստորագրված և կնիքված Ձև 1-ով նախատեսված ծավալաթերթը:
8. Մասնակիցը ներկայացնում է գնային առաջարկ սույն հրահանգի Ձև 5-ով սահմանված ձևաչափով:
9. Մասնակիցը մրցույթի հայտը ներկայացնում է սույն Հրավերով սահմանված կարգով:
10. Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձվում և կնքվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից, ինչպես նաև Հրավերով սահմանված թվով պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և

«պատճեն» բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե մրցույթի հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

11. Ձև 5-ով նախատեսված լրացված գնային առաջարկները դրվում փատաթղթերի ընդհանուր փաթեթի մեջ առանձին փակ կնքված և ստորագրված ծրարով:
12. Սույն հրահանգի 10-րդ կետում նշված ծրարի վրա մրցույթի հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝
    ա) պատվիրատուի անվանումը և մրցույթի հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).
    բ) մրցույթի ծածկագիրը.
    գ) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.
    դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
13. Սույն հրահանգի 10-րդ և 11-րդ կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը մերժվում են և առանց բացվելու վերադարձվում ներկայացնողին:

Ձև 1
<u>ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26</u>
ծածկագրով մրցույթի հրավերի

Ծավալաթերթ

Գնման ենթադրյալ ծավալը 1 տարվա ընթացքում (լիտր)	
Ավիավառելիք JET A-1	30 000 տոննա

Վճարման պայմաններ

Վճարումն իրականացվում է ապրանքի քանակության չափումից և որակի ստուգումից հետո՝ 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում

Մատակարարման պայմաններ

Մատակարարումը պետք է իրականացվի միայն ավտոցիստեռներով

Առաքման ժամանակաշրջանը և ամսական չափաբաժինները

Գնման ժամանակաշրջանը՝ 2026-2027թ.
Չափաբաժինների մատակարարումը պետք է իրականացվի ըստ ԱՄՕ-ի կողմից 45 օրացուցային օր առաջ ներկայացված հայտի: Ցանկացած չափաբաժնի մատակարարումը ուշացնելու դեպքում ԱՄՕ-ն իրավունք կունենա միակողմանիորեն լուծել պայմանագիրը առանց որևէ փոխհատուցման:

Առաքման վայրը

Ք. Երևան, Զվարթնոց Միջազգային Օդանավակայան Ք. Գյումրի, Շիրակ Միջազգային Օդանավակայան

____ __________________

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

________________20... թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Ձև 2
ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26
ծածկագրով մրցույթի հրավերի

Մ ր ց ո ւ յ թ ի ն մ ա ս ն ա կ ց ե լ ո ւ ա ռ ա ջ ա ր կ

____հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

«Արմենիա» Միջազգային Օդանավակայաններ» Փակ Բաժնետիրական Ընկերության կողմից « ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26» ծածկագրով հայտարարված մրցույթին և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է մրցույթի հայտը:

____հայտնում է նաև, որ ունի

Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

գնման հրավերով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, մասնագիտական հատկանիշներ, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ.

Առդիր՝____________թերթ:

____ ________________

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

__________________________20... թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Ձև 3
<u>*ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26*</u>
ծածկագրով մրցույթի հրավերի

Որակավորման չափանիշներ

Մաս N	Որակավորման չափանիշներ	Մասնակցի կողմից ներկայացվող տեղեկություններն ու փաստաթղթերի անվանումները
1	Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 1-ին մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
2	Մասնագիտական փորձառություն	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 2-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
3	Տեխնիկական միջոցներ	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 3-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
4	ֆինանսական միջոցներ.	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 4-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
5	Աշխատանքային ռեսուրսներ	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 5-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը

Առդիր`___________թերթ:

____ ______________

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ. ____________________20... թ. (ամսաթիվը, ամիսը)

Ձև 4
ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26
ծածկագրով մրցույթի հրավերի

Մասնակցության հայտ

Մաս N	Մասնակցության հայտի տեսակը	Մասնակցի կողմից ներկայացվող տեղեկությունների ու փաստաթղթերի անվանումները
1	Սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 1-ին մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)
2	Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 2-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)
3	Գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 3-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)
4.	Հիմնադիր փաստաթղթեր	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 4-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)

Առդիր՝___________թերթ:

____ ______________

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

______________________20... թ

(ամսաթիվը, ամիսը)

Ձև 5
ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26
ծածկագրով մրցույթի հրավերի

Գնային առաջարկ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված ԱՄՕ-ԱՎՄ-69/2/26ծածկագրով մրցույթի հրավերը,

____-ն
Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

առաջարկում է ներկայացված չափաբաժինների մասով պայմանագիրը կատարել համաձայն կից ներկայացված գնացուցակի:

	Նկարագիրը	Չափման միավոր	Գնային առաջարկ համաձայն գնային բանաձևի*	Մատակարարման վայրը	Մեկնաբանություններ
1	Ավիավառելիք JET A-1	1 տոննա		Ք. Երևան, Զվարթնոց Միջազգային Օդանավակայան Ք. Գյումրի, Շիրակ Միջազգային Օդանավակայան	

*Որպես գնաառաջարկ նշել միայն ՛՛ ***Premium*** ՛՛ բառով նշված ծախսը

*Ավիավառելիք JET A-1 գնային բանաձևը՝ *High Platts FOB MED Italy + Premium + ecs/desc bss 0.800*

*Այս գնային առաջարկը դրվում փաստաթղթերի ընդհանուր փաթեթի մեջ առանձին փակ կնքված և ստորագրված ծրարով:

_______________________________________ ______________

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ. ____________________20...թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)